

# Algemene voorwaarden van Glamour Makeup International Academy (2024)

## Ar#kel 1: Definities

- Cursus:** verwijst naar alle educatieve diensten die worden aangeboden door Glamour Makeup International Academy, inclusief make-upcursussen, haarstylingcursussen, workshops, privélessen en alle andere trainingen of educatieve activiteiten.
- Student:** De persoon die zich inschrijft en actief deelneemt aan een van de cursussen die door de Stichting worden aangeboden de academie.
- Cursusgeld:** De totale prijs van de training op de academie, die in zijn geheel of in termijnen kan worden betaald zoals overeengekomen met de student. Dit bedrag is exclusief materialen of extra kosten, tenzij anders aangegeven.
- Registratiekosten:** De eerste betaling die vereist is om de reservering van een plaats in de geselecteerde cursus.
- Materiaalkosten:** Extra kosten die verband houden met de aankoop of huur van producten, gereedschappen of bronnen die nodig zijn om de cursus te voltooien.
- Betalingsregeling in termijnen:** Een betalingsregeling waarbij de student de kosten van de cursus kan verdelen in maandelijkse termijnen die vooraf zijn overeengekomen met Glamour Makeup International Academy.
- Overmacht:** Onvoorziene omstandigheden die buiten de macht van Glamour Makeup International Academy liggen, zoals natuurrampen, pandemieën, conflicten, burgerlijke onrust, technische problemen en elke gebeurtenis die de levering van de dienst verhindert.

## Ar#kel 2: Registratie- en inschrijvingsproces

- Inschrijvingsproces:** Om je in te schrijven voor een cursus bij Glamour Makeup International Academy, moet de student het juiste online registratieformulier invullen en indienen en de registratiekosten betalen. Zodra het formulier en de betaling zijn ontvangen, wordt de plaats van de student in de geselecteerde cursus bevestigd.
- Bevestiging van de plaats:** Plaatsen worden toegewezen in volgorde van betaling van het inschrijfgeld. Het indienen van het formulier zonder betaling garandeert niet dat de student een plaats krijgt.
- Afkoelingsperiode:** De student heeft recht op een afkoelingsperiode van 14 dagen vanaf de datum van inschrijving. Gedurende deze periode kan de student zijn inschrijving kosteloos annuleren en ontvangt hij/zij een volledige terugbetaling van het betaalde bedrag. De annulering dient schriftelijk te worden gedaan door een e-mail te sturen naar [info@glamourmakeup.nl](mailto:info@glamourmakeup.nl) met als onderwerp "Cursusinschrijving Annulering (cursusnaam en datum)" en duidelijk de redenen voor annulering te vermelden.
- Overdracht van plaats aan een andere student:** Voordat de cursus begint, heeft de student de mogelijkheid om zijn plaats over te dragen aan een andere persoon, op voorwaarde dat de academie schriftelijk is aangemeld en de nieuwe persoon alle toepasselijke overeenkomsten en contracten ondertekent. De overdracht wordt slechts één keer toegestaan en moet worden goedgekeurd door Glamour Makeup International Academy.
- Cursusuitstel:** Als de student zijn/haar deelname aan de cursus moet uitstellen, kan hij/zij een verzoek tot uitstel indienen voor maximaal twee opeenvolgende cursusstartdata. Elk verzoek tot uitstel brengt een administratiekost van € 50 met zich mee en moet ten minste 4 weken voor de oorspronkelijke cursusstartdatum worden ingediend. Het uitstel is afhankelijk van de beschikbaarheid van plaatsen op de nieuw aangevraagde data.
- Afstand van registratierechten:** Als de student besluit zijn registratie te annuleren na de 14-jarige Als u de afkoelingsperiode van een dag overschrijdt, verliest u het recht op restitutie en moet u de volledige kosten van de cursus betalen, ongeacht of u de cursus beëindigt of niet.

## Ar#kel 3: Betaling van vergoedingen

- Betalingsvoorwaarden:** Het volledige cursusgeld moet worden betaald vóór de startdatum van de cursus, tenzij er een betalingsplan in termijnen is overeengekomen. De eerste betaling is verschuldigd op de 1e van

registratie en eventuele resterende betalingen dienen maandelijks te worden gedaan, volgens het door de academie vastgestelde betalingsschema.

2. **Data van inning van kosten:** Kosten worden maandelijks geïnd tussen de 25e en de laatste dag van de maand (30e of 31e), volgens de maandelijks kalender. De student is verantwoordelijk voor het verzekeren dat er voldoende geld op zijn bankrekening staat voor de inning van elke termijn.
3. **Niet-betaling:** Indien de student de kosten niet op de afgesproken datum betaalt, wordt er een toeslag van 15% op het openstaande bedrag toegepast, met een minimum van €40. De academie behoudt zich het recht voor om de toegang tot lessen en cursusmateriaal op te schorten totdat de volledige betaling van de openstaande kosten heeft plaatsgevonden. Indien de niet-betaling aanhoudt, behoudt Glamour Makeup International Academy zich het recht voor om de contractuele relatie te beëindigen en elk certificaat of diploma dat aan de cursus is gekoppeld, in te houden.
4. **Restitutiebeleid:** Na de afkoelingsperiode van 14 dagen vindt geen restitutie meer plaats, behalve in gevallen waarin Glamour Makeup International Academy de cursus annuleert vanwege overmacht of andere onvoorziene omstandigheden waardoor de dienst niet kan worden verleend.

#### Ar#kel 4: Dienstverlening

1. **Kwaliteitsverbintenis:** Glamour Makeup International Academy garandeert de levering van kwaliteitservice, met up-to-date cursussen die worden gegeven door gekwalificeerde instructeurs. Als het om welke reden dan ook nodig is om wijzigingen aan te brengen in de cursusinhoud, schema's of instructeurs, worden studenten vooraf geïnformeerd.
2. **Cursuswijzigingen:** De academie behoudt zich het recht voor om elk aspect van de cursus (inhoud, schema's, instructeurs, enz.) te wijzigen als de omstandigheden dit vereisen, waarbij altijd wordt gewaarborgd dat de kwaliteit van de training niet wordt beïnvloed. Wijzigingen worden zo spoedig mogelijk aan de studenten meegedeeld.

#### Ar#kel 5: Cursusmateriaal

1. **Verantwoordelijkheid van de student:** Het is de verantwoordelijkheid van de student om de benodigde materialen te verkrijgen om de cursus te voltooien. Dit omvat make-upproducten, haarstylingtools en alle andere vereiste bronnen.
2. **Materialenkits:** Glamour Makeup International Academy biedt materialenkits aan voor aankoop of huur tegen een meerprijs. Als de materialen worden gehuurd, moeten ze aan het einde van de cursus in dezelfde staat worden geretourneerd als waarin ze zijn geleverd. In geval van schade of verlies is de student verantwoordelijk voor het vervangen of betalen van de beschadigde materialen.

#### Ar#kel 6: Instructeursopleiding en evaluatie

1. **Evaluatieproces van de docent:** Docenten op de academie worden geëvalueerd door middel van:
  - o **Observatie in de klas:** toezicht houden op onderwijssessies om naleving van kwaliteitsnormen te waarborgen.
  - o **Feedback van studenten:** Anonieme evaluaties aan het einde van elke cursus, waarbij studenten de duidelijkheid, communicatie en onderwijsvaardigheden van de docent beoordelen.
  - o **Inhoudelijke beoordelingen:** Lesplannen en -materialen worden periodiek beoordeeld om de kwaliteit ervan te behouden hun relevantie en afstemming op trends in de sector.
2. **Doorlopende training:** Alle instructeurs krijgen doorlopende training in educatieve technieken en worden op de hoogte gehouden van de laatste trends in de sector. Ze nemen deel aan workshops en cursussen voor gevorderden.

#### Ar#kel 7: Beperking van de handel

1. **Beperkte concurrentie:** Tijdens de cursus en gedurende een periode van 12 maanden na afronding ervan, mag de student geen activiteiten ondernemen die rechtstreeks concurreren met Glamour Makeup International Academy binnen een straal van 30 km van haar faciliteiten.

2. **Gevolgen van schending:** Elke schending van deze clausule wordt beschouwd als een ernstige contractuele schending, wat resulteert in een schadevergoeding voor Glamour Makeup International Academy.  
De hoogte van de schadevergoeding wordt bepaald op basis van de ernst van de overtreding, maar bedraagt minimaal € 10.000.
3. **Vertrouwelijkheid en geheimhouding:** De student stemt ermee in om geen vertrouwelijke informatie, materialen of lesmethoden die door de academie tijdens en na de cursus worden verstrekt, openbaar te maken of te gebruiken voor eigen voordeel of dat van derden.

#### **Ar#kel 8: Relatieclausule**

1. **Relatie tussen klant en leverancier:** De relatie tussen de student en Glamour Makeup International Academy is die van een klant en leverancier van trainingsdiensten. De academie neemt geen verantwoordelijkheid op zich die verder gaat dan het leveren van kwalitatief goed onderwijs en de benodigde middelen voor training.

#### **Ar#kel 9: Cursusevaluatie en examens**

1. **Cursusevaluatie:** Studenten worden beoordeeld op basis van de cursus waarvoor ze zijn ingeschreven:
  - o **Allround Hair and Makeup Ar#st:** 6 examens (3 voor make-up en 3 voor hairstyling), verdeeld over de cursus. Het afsluitende examen bestaat uit een project om het certificaat te behalen.
  - o **Cursussen met meer dan 12 klassen:** 3 examens die op gelijke wijze zijn verdeeld, met par1aal evaluaties en een afsluitend examen.
  - o **Basiscursussen make-up en/of hairstyling:** 2 examens, waarvan één halverwege de cursus en één aan het einde.
  - o **Cursussen met minder dan 12 lessen:** hiervoor zijn geen formele examens vereist.
2. **Examentoezicht en -procedure:** Alle examens worden intern begeleid door de academiedirecteur. Evaluatiecriteria worden vooraf aan studenten gecommuniceerd en zijn gebaseerd op gedetailleerde rubrieken die de verwachte normen voor elke competentie duidelijk schetsen.
3. **Beoordeling van cijfers en bezwaarprocedure:** Studenten die bezwaar willen maken tegen een cijfer, moeten binnen 7 dagen na ontvangst van hun resultaat een schriftelijk verzoek indienen. De beoordeling wordt uitgevoerd door de directeur van de academie en de resultaten van het bezwaar worden binnen 14 werkdagen aan de student meegedeeld. Beslissingen over het bezwaar zijn definitief en bindend.
4. **Certificaten:** Na het succesvol afronden van alle cursusvereisten en evaluaties, ontvangen studenten een certificaat uitgegeven door Glamour Makeup International Academy. Voor de cursussen "Professional Hairstyling" en "Professional Makeup" hebben studenten de mogelijkheid om een extra certificaat aan te vragen bij de International Union of Makeup and Hairstyling Education gevestigd in Zweden, onder voorbehoud van de kwalificatiecriteria die door deze entiteit zijn vastgesteld.

#### **Artikel 10: Overmacht**

Glamour Makeup International Academy is niet aansprakelijk voor de annulering, uitstel of wijziging van een cursus als gevolg van overmacht. Dit omvat, maar is niet beperkt tot, natuurrampen, pandemieën, gewapende conflicten, stakingen, burgerlijke onrust, overheidsmaatregelen, technische problemen buiten de controle van de academie en alle onvoorziene gebeurtenissen die de normale levering van diensten verhinderen.

Indien een cursus wordt geannuleerd wegens overmacht, heeft de student recht op:

- Hun deelname **opnieuw inplannen** voor een nieuwe datum voorgesteld door de academie.
- **Vraag een volledige terugbetaling aan** van de betaalde vergoeding, exclusief eventuele banktransactiekosten.

#### **Ar#kel 11: Annulering en restitutie**

1. **Recht op annulering:** Studenten hebben het recht om hun registratie binnen de heroverwegingsperiode van 14 dagen te annuleren en een volledige terugbetaling te ontvangen. Annuleringsverzoeken die na deze periode worden ingediend, komen niet in aanmerking voor een terugbetaling.

2. **Overdracht van inschrijving:** Inschrijvingen kunnen worden overgedragen aan een andere student voordat de cursus begint, op voorwaarde dat de academie schriftelijk op de hoogte wordt gesteld en de nieuwe persoon aan alle vereisten voldoet en de noodzakelijke overeenkomsten ondertekent.
3. **Cursusuitstel:** Studenten kunnen verzoeken om hun registratie uit te stellen tot twee opeenvolgende startdata. Elk verzoek tot uitstel brengt een administratiekost van € 50 met zich mee en moet ten minste 4 weken voor de oorspronkelijke startdatum van de cursus worden ingediend.
4. **Uitstapbeleid:** Als een student om welke reden dan ook na aanvang van de cursus uitstapt, heeft hij/zij geen recht op restitutie en is hij/zij verantwoordelijk voor het betalen van het volledige cursusgeld, ongeacht of de lessen worden afgerond of voortgezet.
5. **Annulering door de Academie:** Als de academie een cursus annuleert vanwege interne of onvoorziene redenen, kan de student ervoor kiezen om de inschrijving te verplaatsen naar een andere datum of een volledige terugbetaling aan te vragen. Deze wordt binnen 30 werkdagen verwerkt.
6. **Internationale studenten:** Internationale studenten dienen een niet-restitueerbare aanbetaling van €300 te doen om hun plaats in de cursus veilig te stellen. Na registratie en betaling van de reserveringskosten wordt een inschrijfformulier naar de student gestuurd met de start- en einddatum van de cursus.  
Als de student een visum nodig heeft om te eindigen, garandeert Glamour Makeup International Academy niet dat het visum wordt goedgekeurd, aangezien dit ter beoordeling is van de immigratieautoriteiten. Als het visum wordt afgewezen, kan de student zijn deelname zonder extra kosten uitstellen.

#### Artikel 12: Klachtenprocedure en geschillenbeslechting

1. **Klachten indienen:** Als een student klachten heeft over de cursus, de docent of een ander aspect van de academie, moet hij/zij eerst proberen het probleem op te lossen door rechtstreeks contact op te nemen met de betrokken persoon.
2. **Interne escalatie:** Als de klacht niet wordt opgelost, moet de student de klacht schriftelijk indienen bij het management van de academie. Hierbij moet hij duidelijk de reden voor de klacht, de betrokken partijen en andere relevante details vermelden.
3. **Externe media via AN-i Beroepsregeling:** Indien de klacht onopgelost blijft na het uitputten van de interne kanalen, kan de student de klacht indienen bij AN-i Beroepsregeling, een onafhankelijke externe instantie. De procedure is als volgt:
  - o **De klacht indienen:** De student moet de klacht schriftelijk indienen, waarin hij de stappen beschrijft die zijn ondernomen om het probleem intern op te lossen en waarom de voorgestelde oplossing onbevredigend was.
  - o **Beoordeling door AN-i Beroepsregeling:** De instantie zal de klacht beoordelen om te bepalen of het voldoet aan de vereiste criteria om door te gaan met media1on.
  - o **Mediationproces:** Indien de klacht gegrond is, start er een bemiddelingsproces tussen de student en de academie om tot een gezamenlijke oplossing te komen.
  - o **Bindende uitspraak:** Indien de bemiddeling niet slaagt, zal de AN-i Beroepsregeling een bindende uitspraak doen waaraan beide partijen zich moeten houden.
4. **Vertrouwelijkheid en registratie van klachten:** Alle klachten worden met de grootste vertrouwelijkheid behandeld. Glamour Makeup International Academy houdt een registratie bij van alle klachten en oplossingen gedurende een periode van 5 jaar.

#### Artikel 13: Groeps- en individuele lessen

1. **Groepslessen:** Groepslessen zijn ontworpen om samenwerkend leren te bevorderen. Van studenten wordt verwacht dat ze actief deelnemen en bijdragen aan de klasomgeving. Glamour Makeup International Academy behoudt zich het recht voor om de structuur en grootte van groepen aan te passen om de leerervaring te optimaliseren.
2. **Individuele lessen:** Privélessen worden gepland op basis van de beschikbaarheid van zowel de student als de instructeur. Elke wijziging of annulering van een privéles moet ten minste 48 uur van tevoren worden doorgegeven. Als de student niet komt opdagen voor een privéles of deze op korte termijn annuleert, wordt het volledige lesgeld in rekening gebracht.

#### Artikel 14: Huisregels

1. **Afwezigheid en Punctualiteit:** Studenten moeten alle geplande lessen volgen en op tijd arriveren. Een minimum opkomstpercentage van 90% is vereist om een cursusvoltooiingscertificaat te ontvangen.  
Ongerechtvaardigde afwezigheden worden geregistreerd en kunnen van invloed zijn op de geschiktheid voor certificering.
2. **Professioneel gedrag en wederzijds respect:** Van alle studenten wordt verwacht dat zij zich te allen tijde professioneel en respectvol gedragen tegenover docenten, personeel van de academie en medestudenten.  
Elk beledigend, agressief, discriminerend of intimiderend gedrag, zowel verbaal als fysiek, wordt niet getolereerd.
  - o **Sancties:** Overtredingen van deze gedragscode kunnen leiden tot waarschuwingen, tijdelijke schorsing of verwijdering van de cursus zonder recht op restitutie.
3. **Zorg voor faciliteiten en apparatuur:** De faciliteiten en apparatuur van de academie moeten op de juiste manier en met respect worden gebruikt. Eventuele opzettelijke of nalatig veroorzaakte schade aan eigendommen van de academie is de verantwoordelijkheid van de student, die alle beschadigde apparatuur, materialen of meubels moet vervangen, repareren of betalen.
4. **Hygiëne en persoonlijke uitstraling:** Aangezien de cursussen professioneel zijn en betrekking hebben op schoonheid en persoonlijke verzorging, wordt van studenten verwacht dat zij een goede hygiëne in acht nemen en zich op een manier presenteren die past bij een educatieve en professionele schoonheidsfunctie.
  - o **Dresscode:** Kleding moet schoon en comfortabel zijn en de uitoefening van activiteiten mogelijk maken.  
gerelateerd aan make-up, haarstyling en schoonheid.
5. **Gebruik van elektronische apparaten:** Studenten mogen elektronische apparaten zoals mobiele telefoons en tablets alleen gebruiken voor educatieve doeleinden die verband houden met de cursus. Het gebruik ervan voor persoonlijke activiteiten die geen verband houden met de cursus, is verboden tijdens lessen.
  - o **Strafmaatregelen bij misbruik:** Elk misbruik van elektronische apparaten kan door de instructeur worden beperkt.  
Herhaalde overtredingen kunnen leiden tot verwijdering uit de klas.
6. **Gebruik van gedeelde producten en hulpmiddelen:** Tijdens de praktijklessen mogen studenten gebruikmaken van gedeelde producten en hulpmiddelen van de academie, op voorwaarde dat ze de hygiëne- en verzorgingsnormen respecteren.  
Studenten moeten aan het einde van elke les alle producten en gereedschappen schoonmaken en op hun plaats terugleggen.
7. **Intellectueel eigendom en cursusmateriaal:** Alle studiematerialen, handleidingen, aantekeningen, video's en andere bronnen die door de academie worden aangeboden, zijn het exclusieve eigendom van Glamour Makeup International Academy en worden beschermd door auteursrecht.
  - o **Beperkingen:** Het reproduceren, distribueren, wijzigen of commercieel gebruiken van cursusmateriaal zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de academie is verboden.
8. **Samenwerking en teamwork:** De academie moedigt samenwerking en wederzijdse hulp tussen studenten aan om de leerervaring te verbeteren. Van iedereen wordt verwacht dat ze positief bijdragen aan de klasomgeving en elkaar ondersteunen in hun leerprocessen.
9. **Veiligheids- en welzijnsbeleid:** Om een veilige leeromgeving te garanderen, wordt van alle studenten verwacht dat ze de door de academie vastgestelde veiligheidsregels volgen. Elk gedrag dat de persoonlijke veiligheid of die van anderen in gevaar brengt, zal worden onderworpen aan sancties.
10. **Evaluatie van materialen:** Alle materialen die tijdens de lessen worden gebruikt, moeten in dezelfde staat worden teruggebracht als waarin ze zijn verstrekt. Als een student een probleem of schade aan de materialen ontdekt, moet hij/zij de instructeur onmiddellijk op de hoogte stellen om te voorkomen dat hij/zij verantwoordelijkheid neemt voor de schade.
11. **Opslag en persoonlijke eigendommen:** De academie is niet verantwoordelijk voor het verlies of de schade van persoonlijke items.  
Studenten moeten goed voor hun eigendommen zorgen en deze in de daarvoor bestemde ruimte bewaren.  
gebieden.
12. **Actieve Participatie en Collaboratie:** Alle studenten moeten actief deelnemen aan lessen en samenwerken met hun medestudenten.  
Actieve participatie omvat de bereidheid om feedback te ontvangen, bij te dragen aan discussies en alle toegewezen taken te voltooien.

#### Artikel 15: Privacybeleid

Glamour Makeup International Academy is toegewijd aan het beschermen van de privacy van haar studenten. Alle persoonlijke informatie die door de student wordt verstrekt, wordt vertrouwelijk behandeld en alleen gebruikt voor administratieve doeleinden, in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De academie zal geen persoonlijke gegevens delen met derden zonder de uitdrukkelijke toestemming van de student, behalve wanneer dit nodig is voor de levering van diensten.

#### **Artikel 16: Cursusmateriaal en verantwoordelijkheid van de student**

1. **Verantwoordelijkheid voor het verkrijgen van materialen:** Het is de verantwoordelijkheid van de student om alle benodigde materialen te verkrijgen en te onderhouden om de cursus effectief te voltooien. Dit omvat cosmetische producten, stylingtools en alle andere middelen die nodig zijn voor praktische activiteiten.
2. **Materiaalkosten:** Als de cursus de levering van materiaal omvat, wordt dit duidelijk vermeld in de cursusinformatie en zijn de bijbehorende extra kosten inbegrepen in het cursusgeld.

#### **Artikel 17: Contact en communicatie**

Studenten kunnen tijdens kantooruren contact opnemen met de academie via e-mail, telefoon en sms. Alle vragen worden binnen maximaal 48 uren beantwoord.

#### **Artikel 18: Rechtsmacht en toepasselijk recht**

Alle geschillen, klachten of juridische procedures met betrekking tot deze algemene voorwaarden worden beslecht door de rechtbanken in Den Haag, Nederland, en zijn onderworpen aan het Nederlands recht.

#### **Artikel 19: Wijziging van de Algemene Voorwaarden**

Deze algemene voorwaarden vormen een volledige juridische overeenkomst tussen de student en Glamour Makeup International Academy. Inschrijving en deelname aan een cursus impliceert volledige acceptatie en naleving van deze voorwaarden. De academie behoudt zich het recht voor om deze algemene voorwaarden op elk gewenst moment te wijzigen, met gepaste kennisgeving aan de studenten.